

OSTRZEŻENIE. PORADNIK OBJĘTY JEST OCHRONĄ PRAW AUTORSKICH.
WSZELKIE KOPIOWANIE, POWIELANIE, ROZPOWSZECHNIANIE
- SZCZEGÓLNIC W PRZESTRZENI INTERNETOWEJ -
JEST SUROWO ZABRONIONE.

AWANS.NET NA BIEŻĄCO MONITORUJE SIEĆ INTERNETOWĄ
W CELU WYKRYCIA TEGO TYPU DZIAŁAŃ.
BĘDĄ ONE BEZWZGLĘDNIE ŚCIGANE Z CAŁĄ SUROWOŚCIĄ PRAWA.

POSTĘPOWANIE BĘDZIE KIEROWANE NA DROGĘ SĄDOWĄ,
SKUTKUJĄC BARDZO WYSOKIMI KARAMI FINANSOWYMI.

201

PYTAŃ
I ODPOWIEDZI
NA MIANOWANEGO

Opracowała Beata Rechnio – Kołodziej

AWANS.NET 2019

UWAGA! Jest to tylko FRAGMENT PORADNIKA!

Podczas dokonywanej przez Ciebie autoprezentacji, członkowie komisji zanotują pytania, na które będziesz musiał odpowiedzieć.

Byś uniknął zaskoczenia i rzetelnie przygotował się do spotkania z komisją, przedstawiam 201 pytań – wraz z sugestiami odpowiedzi - które padły podczas egzaminów na nauczyciela mianowanego w różnych regionach Polski. Podkreślam, że nie wszystkie są, moim zdaniem, trafne i celowe. Egzamin powinien dotyczyć wykonanych przez nauczyciela zadań i ich ewaluacji i opierać się na wymaganiach zawartych w rozporządzeniu.

Oto pytania komisji, których możesz się spodziewać – wraz z sugestiami odpowiedzi:

1. Jakie metody aktywizujące stosujesz na swoich zajęciach?

Sugestie do odpowiedzi:

Metoda projektu, zabawy rozwijające twórcze myślenie, zabawy z chustą animacyjną, mapa skojarzeń, kosz i walizka, drama, fabryka pomysłów, 6x6x6, drzewo decyzyjne, portfolio, dyskusja panelowa, metaplan, metoda Montessori, metoda symulacyjna, rybi szkielet, śnieżna kula.

Oczywiście komisja może poprosić o przedstawienie wybranej metody i efektów jej stosowania.

2. W jaki sposób indywidualizujesz pracę swoich uczniów?

Sugestie do odpowiedzi:

Indywidualne karty pracy, indywidualizowanie pracy domowej, wypowiedź ustna zamiast pisemnej, wypowiedź pisemna zamiast ustnej, uwzględnianie w pracy lekcyjnej zaleceń PP-P, współpraca z nauczycielami będącymi członkami zespołu klasowego, różnicowanie poziomu trudności zadań, zapewnienie pomocy nauczyciela

podczas zadań wykonywanych podczas zajęć, zachęta i pozytywny komentarz.

3. Wymień co najmniej dwa kryteria wymagań na oceny szkolne.

Sugestie do odpowiedzi:

Tu nie ma jednoznacznej odpowiedzi. Należy zapoznać się z zasadami oceniania w swojej szkole.

4. Jakie cechy dobrego nauczyciela są Ci najbliższe?

Sugestie do odpowiedzi:

Refleksja i plastyczność myślenia, umiejętność budowania poczucia własnej wartości uczniów, cierpliwość i wytrwałość, autentyczność, poczucie sprawiedliwości, umiejętność organizowania pracy dydaktycznej i różnych form aktywności uczniów, rozbudzania ciekawości i rozwijania zainteresowań oraz stymulowania do samorozwoju, umiejętność współpracy i współdziałania z rodzicami, empatia, poczucie humoru, zdolność dostrzegania zmian w postawach i rozwoju poznawczym uczniów, dojrzałość emocjonalna, umiejętność aktywnego słuchania uczniów, umiejętności diagnostyczne i terapeutyczne, umiejętność stosowania urozmaiconych strategii nauczania, zachęcania do rozwijania myślenia krytycznego, rozwiązywania problemów i stosowania wiedzy w praktycznym działaniu, umiejętność racjonalnego programowania swego czasu pracy i czasu wolnego, umiejętność społecznego komunikowania się.

5. Jakie dokumenty regulują pracę szkoły?

Sugestie do odpowiedzi:

Statut szkoły, Regulamin szkoły (i inne regulaminy), Wewnątrzszkolne zasady oceniania. Należy odnieść się do swojej placówki.

6. Jakie są różnice między nauczaniem indywidualnym a indywidualizacją nauczania?

Sugestie do odpowiedzi:

Indywidualizacja nauczania

Nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje swoją uwagę na poszczególnych uczniów i dostosowuje nauczanie do ich predyspozycji. W taki sposób każdy uczeń w klasie pracuje w swoim własnym tempie i na odpowiednim dla siebie poziomie. Indywidualizacja polega m.in. na:

- prowadzeniu lekcji na kilku poziomach nauczania,

- urządzaniu kółek pozalekcyjnych lub zajęć wyrównawczych,
- zróżnicowaniu zadań domowych,
- stosowaniu na lekcjach kart dydaktycznych,
- organizowaniu konkursów przedmiotowych,
- wprowadzaniu gier dydaktycznych, łamigłówek, zabaw, krzyżówek itp.

Indywidualne nauczanie

Organizuje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły. Ustala się je na czas określony w orzeczeniu (od 30 dni do maksymalnie 1 roku szkolnego) i w taki sposób, aby możliwe było wykonanie zaleceń zawartych w orzeczeniu. Dyrektor - w uzgodnieniu z organem prowadzącym- ustala zakres i czas prowadzenia zajęć. Zajęcia muszą się odbywać w bezpośrednim i indywidualnym kontakcie nauczyciela z uczniem.

7. Jakie trudności napotykaś w związku ze stosowaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej w pracy?

Sugestie do odpowiedzi:

Trudności mogą mieć różne przyczyny. Nie „chwalmy się” własnym brakiem wiedzy lub umiejętności. Mogą to być warunki związane z wyposażeniem pracowni, brak komputerów w domach uczniów lub utrudnione z nich korzystanie.

8. Co bierzesz pod uwagę oceniając uczniów?

Sugestie do odpowiedzi:

Zaangażowanie, indywidualne możliwości, stopień realizacji zadania, poprawność wykonania zadania, sytuacja rodzinna ucznia.

9. Jakie osiągnięcie zawodowe sprawiło Ci największą satysfakcję?

Sugestie do odpowiedzi:

Tu każdy musi odpowiedzieć ze swojej perspektywy. Czasem będą to sukcesy uczniów w konkursach, a w innym przypadku samoobsługa. Wszystko zależy od tego w jakiej placówce i za jakimi dziećmi pracujemy.

10. W jakiej formie pracy pozalekcyjnej spełniasz się najlepiej?

Sugestie do odpowiedzi:

Koła zainteresowań, świetlica terapeutyczna, praca z uczniem zdolnym ... resztę każdy musi przemyśleć w swoim imieniu.

11. Jakie metody prowadzenia zajęć wydają Ci się najbardziej efektywne?

Sugestie do odpowiedzi:

Tu przede wszystkim trzeba się wykazać znajomością metod pracy, mogą to być:

typowe metody podające (metody asymilacji wiedzy) to:

- Wykład informacyjny
- Pogadanka
- Opowiadanie
- Prelekcja
- Anegdota
- Odczyt
- Objaśnienie lub wyjaśnienie.

Stosowane w nauczaniu metody problemowe to:

- wykład problemowy
- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- metody aktywizujące:
- metoda przypadków
- metoda sytuacyjna
- inscenizacja
- gry dydaktyczne
- seminarium
- dyskusja dydaktyczna.

Dyskusja:

- związana z wykładem
- okrągłego stołu
- wielokrotna
- burza mózgów
- panelowa
- metaplan

Metody eksponujące:

- film
- sztuka teatralna
- ekspozycja

- pokaz połączony z przeżyciem.

Metody praktyczne:

- pokaz
- ćwiczenia przedmiotowe
- ćwiczenia laboratoryjne
- ćwiczenia produkcyjne
- metodę projektów
- metodę przewodniego tekstu.

Oczywiście, stosowane metody wiążą się z metodyką nauczanego przedmiotu i wiekiem uczniów, z którymi pracujemy.

12. Proszę wskazać programy komputerowe wykorzystywane w pracy.

Sugestie do odpowiedzi:

Tu należy wymienić programy, z których rzeczywiście korzystamy. Proszę pamiętać, że podczas części praktycznej egzaminu możemy zostać poproszeni

O wykonanie zadania z wykorzystaniem wybranego programu.

13. Proszę wskazać przykłady świadczące o wykorzystywaniu przez Panią/Pana technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Sugestie do odpowiedzi:

Mogą to być:

- prezentacje multimedialne
- tablica interaktywna
- filmy i inne nagrania
- komunikatory
- poczta elektroniczna
- dziennik elektroniczny
- portale społecznościowe
- udział w dyskusjach na nauczycielskich forach
- korzystanie z zasobów stron takich jak ucze.pl
- opracowanie dokumentacji, dyplomów itp.
- stosowanie podczas zajęć zabaw i gier interaktywnych.

14. Proszę wskazać przykłady działań świadczących o umiejętności zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.

Sugestie do odpowiedzi:

- obserwacja i diagnozowanie sytuacji wychowawczej w zespole klasowym
- rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- aktywizowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- indywidualizowanie pracy uczniów
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- wdrażanie uczniów do radzenia sobie z trudnymi emocjami
- przygotowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

15. W jaki sposób dokonujemy poprawek w dokumentacji szkolnej?

Sugestie do odpowiedzi:

1. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze ewidencji, o której mowa w § 3 ust. 1, a także w księdze uczniów, księdze słuchaczy, księdze wychowanków oraz arkuszu ocen ucznia albo słuchacza dokonuje dyrektor szkoły lub placówki albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.
2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.
3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

16. Jak dążysz do ukształtowania wychowanka zgodnie z wizją absolwenta?

Sugestie do odpowiedzi:

Opracowanie i realizacja planu pracy wychowawcy klasowego zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wspieranie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Dodam, że każdy program Wychowawczo-Profilaktyczny zawiera wizję absolwenta. Koniecznie trzeba się z nią zapoznać!

17. Proszę podać przykład zachowania ucznia, które wymaga powiadomienia policji/sądu.

Sugestie do odpowiedzi:

- wandalizm, niszczenie własności innych uczniów
- agresja
- uczeń pod wpływem alkoholu (jeśli rodzice odmawiają się stawienia w szkole)
- uczeń, u którego znaleziono narkotyki
- uczeń, który dopuścił się czynu karalnego ściganego z urzędu:

1. Udział w bójce lub pobiciu.
2. Doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej.
3. Znęcanie się.
4. Wywieranie wpływu na świadka w celu skłonienia do cofnięcia skarg lub wpłynięcia na złożone zeznania.
5. Podrabianie dokumentów.
6. Kradzież.
7. Kradzież z włamaniem.
8. Rozbój.
9. Przywłaszczenie.
10. Oszustwo.

18. Jak planujesz i wdrażasz współpracę z rodzicami?

Sugestie do odpowiedzi:

Wspólne opracowanie planu pracy wychowawcy klasy (wycieczki, imprezy klasowe i szkolne itd.), referaty dla rodziców, spotkania zespołowe i indywidualne, udział rodziców w organizacji imprez klasowych i szkolnych, prowadzenie zajęć przez rodziców, odwiedzanie miejsc pracy rodziców w ramach preorientacji zawodowej, zajęcia otwarte dla rodziców.

19. Jakie korzyści wyniosłeś z obserwowanych zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i jak wykorzystasz je w prowadzeniu swoich zajęć?

Sugestie do odpowiedzi:

Sposób efektywnego planowania i prowadzenia zajęć, dobór metod i form pracy, sposoby utrzymania dyscypliny w zespole klasowym, znajomość ciekawych pomocy dydaktycznych, sposoby wykorzystania multimediiów, sposoby aktywizowania uczniów.

20. Scharakteryzuj wybraną trudną sytuację wychowawczą i sposób jej

rozwiązania.

Sugestie do odpowiedzi:

Tu każdy musi pomyśleć o sytuacji związanej ze swoją pracą. Należy pamiętać, że cokolwiek robimy, musi być ukierunkowane na dobro ucznia i zgodne z przepisami. Mogą to być następujące sytuacje: dziecko z rodziny patologicznej, uczeń z oznakami przemocy domowej, uczeń w trudnej sytuacji materialnej, uczeń izolowany w zespole klasowym, wagary, agresja, kradzieże.

21. Proszę wskazać możliwości pomocy dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

Sugestie do odpowiedzi:

Organizując taką pomoc, musimy pamiętać o takcie pedagogicznym, dyskrecji i delikatności w swoim postępowaniu. Dużo łatwiej jest pomóc, niż przyjąć po moc. Możemy zorganizować pomoc w ramach zespołu klasowego (z zachowaniem ww. zasad) lub zgłosić sytuację do szkolnego pedagoga, który zorganizuje np. nieodpłatne drugie śniadanie czy obiad. Oczekiwane skutki z pewnością przyniesie nawiązanie współpracy z MOPS czy PCPR. Pamiętajmy o RODO!!!

22. Jakie obowiązki wynikają dla Ciebie z Karty Nauczyciela?

Sugestie do odpowiedzi:

Art. 6. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną,

wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć

organizowanych przez szkołę;

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły (obowiązuje od 1 września 2018)

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni

między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

23. W jaki sposób dokonuje się korekt w dokumentacji szkolnej np.: w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen?

Sugestie do odpowiedzi:

Sprostowań dokonuje dyrektor szkoły lub osoba, która popełniła błąd lub omyłkę albo osoba, którą dyrektor szkoły upoważnił do takiego działania sprostowania dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

24. Jaki program nauczania wybrałeś i dlaczego ten, a nie inny?

Sugestie do odpowiedzi:

Tu najważniejsze będzie uzasadnienie. Przede wszystkim program musi spełniać warunki podane w rozporządzeniu Ministra Edukacji. Program musi korespondować z wybranymi podręcznikami. Program muszą charakteryzować: - jasno sformułowane ogólne cele edukacyjne

- zawartość treści zawarte w podstawie programowej,
- spójna korelacja pomiędzy poszczególnymi edukacjami.

Oczywiście, każdy powinien jeszcze bardziej szczegółowo uzasadnić wybór programu. Opinia o programie powinna się znajdować w protokole zebrania rady pedagogicznej – dobrze będzie ją przeczytać.

25. Jak obecnie wygląda ustrój szkolny?

Sugestie do odpowiedzi:

1. 8-letnia szkoła podstawowa;
2. 4-letnie liceum ogólnokształcące;
3. 5-letnie technikum;
4. 3-letnia branżowa szkoła I stopnia;
5. 2-letnia branżowa szkoła II stopnia;
6. 3-letnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy;
7. szkoła policealna.

