

Dorota Pacholik

Gimnazjum w Mokrsku

Przedmiotowy System Oceniania z języka angielskiego na rok szkolny 2003/2004

Przedmiotowy System Oceniania

z języka angielskiego

na rok szkolny 2003/2004

Opracowała: Dorota Pacholik – nauczyciel kontraktowy

1. Przedmiotowy system oceniania powstał w wyniku modyfikacji wcześniejszego systemu oceniania w wyniku zmian wprowadzanych do WSO.
2. Aktualny PSO opiera się na Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
3. PSO jest rozwinięciem WSO uwzględniającym specyfikę uczenia i nauczania języka angielskiego, ale nie zmieniające ustaleń WSO.
4. Systemowo nie pojawia się w nim ocenianie zachowania jako w dokumencie niższego rzędu niż WSO.
5. PSO z języka angielskiego składa się z następujących komponentów:
 - ocen odpowiadającym poszczególnym poziomom oraz wymagań na poszczególne oceny,
 - sposobów oceniania,
 - technik kontroli,
 - zasad kontroli wiadomości i umiejętności,
 - sposobów omawiania osiągnięć uczniów z nimi samymi i ich rodzicami,
 - sposobów poprawiania ocen cząstkowych i końcowych,
 - informacji końcowych.

I. Oceny odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań :

- 1) poziom wykraczający – celujący,
- 2) poziom dopełniający - bardzo dobry,
- 3) poziom rozszerzający – dobry,
- 3) poziom podstawowy – dostateczny,
- 4) poziom konieczny – dopuszczający.

Wymagania na poszczególne oceny:

Gramatyka i słownictwo

Na ocenę dopuszczającą uczeń :

1. Potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur.
2. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne.
3. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania.
4. Czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.

Na ocenę dostateczną uczeń:

1. Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami.
2. Potrafi budować zdania niekiedy spójne.
3. Czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
4. Używa poprawnie ograniczonego zakresu o charakterze bardziej złożonym.

Na ocenę dobrą uczeń :

1. Potrafi poprawnie operować większością prostych struktur.
2. Potrafi budować zdania w większości wypadków spójne.
3. Na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
4. Używa poprawnie niedużej ilości elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

1. Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami.
2. Potrafi budować spójne zdania.
3. Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania.
4. Używa poprawnie niektórych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym.

Słuchanie

Na ocenę dopuszczającą uczeń:

1. Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów.
2. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
3. Potrafi wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną .
4. Potrafi rzadko rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
5. Potrafi rozróżnić niektóre dźwięki.
6. Często potrzebuje pomocy i podpowiedzi w zrozumieniu poleceń nauczyciela.

Na ocenę dostateczną uczeń:

1. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów .
2. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
3. Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną .
4. Potrafi czasem rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
5. Potrafi rozróżnić większość dźwięków.
6. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela.

Na ocenę dobrą uczeń :

1. Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
2. Potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
3. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
4. Potrafi zwykle rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
5. Potrafi rozróżnić dźwięki.
6. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

1. Potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
2. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach.
3. Potrafi wydobyć kluczowe informacje i przekształcić je w formę pisemną.
4. Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
5. Potrafi z łatwością rozróżnić dźwięki.
6. Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.

Mówienie

Na ocenę dopuszczającą uczeń:

1. Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami.
2. Potrafi czasem mówić spójnie, ale z częstym wahaniem.
3. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów.
4. Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei.
5. Rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie.
6. Można go zazwyczaj zrozumieć, ale z trudnością.

Na ocenę dostateczną uczeń :

1. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.
2. Potrafi mówić spójnie, ale z pewnym wahaniem.
3. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów.
4. Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
5. Umie czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie.
6. Można go zazwyczaj zrozumieć.

Na ocenę dobrą uczeń :

1. Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.
2. Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem.
3. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy.
4. Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
5. Umie zazwyczaj w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie.
6. Można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

1. Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.
2. Potrafi mówić spójnie bez zawahań.
3. Posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów.
4. Dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
5. Umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie.
6. Można go zrozumieć bez trudności.

Pisanie

Na ocenę dopuszczającą uczeń:

1. Ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo.
2. Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji.
3. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości.
4. Używa w większości niepoprawnej pisowni i interpunkcji.

Na ocenę dostateczną uczeń:

1. Próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo.
2. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny.
3. W zdaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów.
4. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości.
5. Używa czasem niepoprawnej interpunkcji i pisowni.

Na ocenę dobrą uczeń :

1. Potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo.
2. Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne.
3. W zadaniu pisemnym zawiera najbardziej istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca.
4. Pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości.
5. Używa przeważnie poprawnej pisowni i interpunkcji.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

1. Potrafi napisać zdanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo.
2. Potrafi w spójny sposób zorganizować tekst.
3. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty.
4. Pisze teksty o odpowiedniej długości.
5. Używa prawidłowej interpunkcji i pisowni.

Oczekiwane poziomy osiągnięć po zakończeniu nauki w gimnazjum zawiera program nauczania **DKW – 4014 - 44/00**

Zakres materiału, opis wyników uczenia się i kategorie celów w odniesieniu do poszczególnych etapów w kształcenia w gimnazjum zawierają obecnie **nauczycielskie plany wynikowe.**

II. Sposoby oceniania

Proponuje się dwa sposoby oceniania: ocenianie bieżące i ocenianie okresowe.

Ocenianie bieżące

Ocenianie bieżące dostarcza informacji o rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięciach z zakresie języka angielskiego w ciągu semestru.

Cele:

- pomóc uczniom rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe punkty i dać im jasne wskazówki nad czym powinni więcej pracować,
- przekazać rodzicom/opiekunom informacje o postępach ucznia, jego mocnych i słabych stronach, a także wskazać w jaki sposób uczeń powinien pracować aby osiągnąć poprawę,
- dać nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania, właściwego doboru materiałów itp., oraz pomóc w adaptowaniu planu nauczania, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Ocenianie okresowe

Ocenianie okresowe to opis rozwoju ucznia, jego aktywności i osiągnięć pod koniec semestru, roku szkolnego lub danego etapu edukacyjnego.

Cele:

- przekazać uczniowi, rodzicom/opiekunom i nauczycielom obraz aktywności i osiągnięć w języku angielskim pod koniec pewnej części programu nauki.
- dostarczyć informacji nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki.

Samoocena

Po zakończeniu danego etapu edukacyjnego (lekcja, dział materiału, semestr) uczniowie mogą oceniać się sami np. poprzez przygotowane ankiety, które analizuje nauczyciel. Ma to na celu przekazanie informacji zwrotnej o poziomie przekazu wiedzy, zainteresowania, nastrojów uczniów itp. Może to być również samoocena ustna.

Ewaluacja

Uczniowie mogą oceniać daną lekcję i nauczyciela, który dokonuje później ewaluacji zajęć.

Nauczyciel również dokonuje samooceny po zakończeniu roku nauki, zbierając informacje dotyczące swojej pracy od uczniów i rodziców, z czego wyciąga istotne wnioski.

III. Techniki kontroli

Na zajęciach sprawdza się podane niżej wiadomości i umiejętności.

Oto szczegółowy opis kompetencji i sposobów:

1) Słownictwo Sł

Sprawdzamy:

- umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach - umiejętność radzenia sobie z tematami bardziej abstrakcyjnymi i złożonymi,
- odpowiedni dobór słownictwa,
- świadomość rejestru,
- zakres słownictwa.

Sposób sprawdzania:

- rozróżnianie wyrazów często mylonych,
- rozróżnianie użycia nieformalnego/neutralnego/formalnego,
- uzupełnianie luk,
- rozpoznawanie rodzin wyrazów,
- rozpoznawanie zestawów wyrazów,
- pytania wielokrotnego wyboru 2/3/4 opcji,
- rozpoznawanie prawidłowej pisowni,
- zrozumienie związków wyrazowych,
- stosowanie języka funkcjonalnego,
- uzupełnianie luk w tekście,
- formowanie /budowanie wyrazów.

2) Gramatyka Gr

Sprawdzamy:

- poprawność,
- podstawowe struktury,
- spójność,
- struktury złożone,
- formy pytające i przeczenia,
- czasy,
- szyk wyrazów.

Sposób sprawdzania:

- uzupełnianie luk w tekście,
- poprawianie błędów,
- wstawianie brakujących wyrazów,
- odszukiwanie zbędnych wyrazów,
- odszukiwanie brakujących wyrazów,
- pytania wielokrotnego wyboru(2/3/4opcji),
- korekta tekstu,
- transformacje:
 - a) uzupełnianie luk,
 - b) kończenie zdań,
 - c) kluczowe słowo.

3) Słuchanie S

Sprawdzamy:

- zdolność zrozumienia kolegów/nauczyciela/nagranych materiałów,
- wydobywanie informacji,
- rozpoznawanie kontekstu,
- rozpoznawanie najważniejszych zagadnień,
- rozpoznawanie osoby mówiącej – uczyć,
- rozpoznawanie punktów widzenia np. pytania wielokrotnego wyboru(2/3/4opcji),
- rejestr np. formalny/neutralny/nieformalny.

Sposób sprawdzania:

- wielokrotne dopasowywanie np. "kto co powiedział",
- zaznaczanie odpowiedzi w okienku,
- pytania typu prawda /fałsz,
- wypełnianie formularzy,
- numerowanie ,
- porządkowanie,
- ranking,
- kończenie zdań,
- rozróżnianie dźwięków,
- wykorzystanie nagrań jako bodźca,
- przekształcenie napisanej informacji w formę pisemną,
- rozróżnienie intonacji wznoszącej /opadającej.

4) Mówienie/opowiadanie M/O

Sprawdzamy:

- umiejętność parafrazowania,
- umiejętność wyrażania punktu widzenia,
- umiejętność dłuższej wypowiedzi bez przerywania,
- umiejętność organizowania myśli w sposób spójny,
- poprawność,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność wymiany informacji o sobie,
- płynność,
- komunikację interaktywną,
- zdolności negocjacyjne,
- wymowę,
- dźwięki oraz akcent, rytm i intonację,
- zasób struktur i słownictwa,
- rejestr.

Sposób sprawdzania:

- dobieranie odpowiednich odpowiedzi,
- dobieranie właściwej intonacji,
- opisywanie przedmiotów bez nazywania ich,
- parafrazowanie,
- opisywanie ludzi/miejsc/zdarzeń,
- uzupełnianie luk,
- praca w grupach,
- rozpoznawanie podobnych dźwięków,
- ćwiczenia na luki informacyjne,
- ćwiczenia wielokrotnego wyboru(2/3/4opcji),
- praca w parach,

- rozwiązywanie problemów,
- scenki,
- kończenie zdań,
- krótkie wypowiedzi,
- krótkie pogadanki.

5) Czytanie CT

Sprawdzamy:

- rozpoznawanie najważniejszych informacji,
- rozpoznawanie istotnych informacji,
- rozpoznawanie przesłania/znaczenia napisanego tekstu,
- pojmowanie istoty spójności,
- zrozumienie konkluzji.

Sposób sprawdzania:

- dobieranie odpowiednich łączników,
- pytania ze zrozumieniem,
- poprawianie błędnych informacji,
- nadawanie tekstowi tytułu,
- ćwiczenia na luki informacyjne np. brakujące zdania lub akapity,
- czytanie niekompletne (*jigsaw*),
- dopasowywanie informacji do obrazków,
- pytania wielokrotnego wyboru(2/3/4 opcji),
- tytuły akapitów,
- wiązanie danych uzupełniających z daną informacją,
- kończenie zdań,
- podsumowanie głównych myśli,
- streszczenie w zdaniach,
- pytania typu prawda/fałsz.

6) Pisanie P

Sprawdzamy:

- zdolność przekazywania informacji,
- zdolność przekazywania informacji o sobie,
- zdolność opisywania ludzi/miejsc/zdarzeń,
- umiejętność używania czasów w narracji,
- poprawność,
- spójność,
- porządkowanie myśli i idei,
- pisownię.

Sposób sprawdzania:

- uzupełnianie środka opowiadania,
- wskazanie odbiorcy tekstu,
- listy nieformalne,
- mini - dialogi **D**,
- notatki sporządzane na podstawie dłuższego tekstu pisanego,
- pocztówki,
- sprawozdania,
- uzupełnianie zdań/akapitów/opowiadań,
- krótkie opowiadania,
- zadania oparte na realiach.

7) Ocenianie zintegrowane

Od czasu do czasu nauczyciel może potrzebować sprawdzenia więcej niż jednej sprawności jednocześnie. Poniżej zawarte są pomysły zadań pozwalających na zintegrowane ocenianie. Dla każdego z zadań powinno się ustalić kryteria oceny:

- opis jednej lub kilku postaci z wybranej lektury w wersji uproszczonej: prezentacja ustna, wykonanie plakatu z elementami wizualnymi, odegranie scenki itp.,
- opis wydarzeń z opowiadania lub lektury w wersji uproszczonej, prezentacja pisemna lub wizualna, odegranie scenki itp.,
- omówienie lektury skierowane do kolegów,
- zadania związane z dyktandem (słuchanie/pisanie/czytanie) (tekst czytany przez nauczyciela lub nagrany),
- praca projektowa: prezentacje ustne lub/i pisemne (oceniając bierze się pod uwagę zarówno produkt (kończącą prezentację) jak i proces przygotowania np. wykorzystanie źródeł, współpracę w grupie, podział ról i itp.,
- stworzone przez uczniów inscenizacje i dialogi przygotowane wcześniej i przedstawione na lekcji.

Ponadto w klasie trzeciej gimnazjum ocenia się jakościowo wymowę uczniów, w formie jednorazowej w semestrze obiektywnej oceny częściowej. Ocenia się globalnie poprawność wymawiania dźwięków, poprawne akcentowanie i intonację.

IV. Zasady kontroli wiadomości i umiejętności.

- 1) Do wystawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej uczniów powinien uzyskać przynajmniej 6 ocen cząstkowych w tym przynajmniej z dwóch prac klasowych (testów). Są to testy obiektywne uwzględniające kompetencje komunikacyjne uczniów.
- 2) Prace klasowe (dwie w semestrze – jednogodzinne; są poprzedzone lekcją powtórzeniową i zapowiedziane przynajmniej tydzień przed terminem).
T/Tp
- 3) Uczniów, którzy z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie pisali pracy klasowej może ją pisać w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 4) Uczniów, którzy nie pisali pracy klasowej z powodów nieusprawiedliwionych pisze ją od razu po przyjściu na lekcję. Prace klasowe przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego i udostępniane uczniom i rodzicom do wglądu na ich życzenie.
- 5) Oceny z testów i popraw wpisywane są kolorem czerwonym.
- 6) W pracach pisemnych proponuje się następujący procentowy wskaźnik przeliczania wyniku na daną ocenę :
 - a) do 33% - dostateczny,
 - b) od 34% do 50% - dopuszczający,
 - c) od 51% do 75% - dostateczny,
 - d) od 76% do 90% - dobry,
 - e) powyżej 90% - bardzo dobry.
- 7) Oprócz prac klasowych uczniowie 2,3 razy w ciągu semestru piszą sprawdzian z 3 ostatnich lekcji, z której ocena jest wpisywana do dziennika na niebiesko. K*
 - 7a) *może to być w wyjątkowych przypadkach niezapowiedziana kartkówka z ostatniej lekcji.
- 8) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

- 9) Uczeń może raz w semestrze zapomnieć zeszytu lub podręczników. Następny raz dostaje ocenę niedostateczną. **Z Ćw**
Braki zaznaczane są pionową kreską. **I**
- 10) Uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany z pracy domowej. Nie dotyczy to wcześniej zapowiadanych prac kontrolnych. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku wpisując **np.**, ale nie ma to wpływu na ocenę końcową. Prawo do ulg zostaje zawieszona w styczniu i czerwcu.
- 11) Zgłoszenie przez ucznia nie przygotowania do lekcji po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” nie wpisując ocen niedostatecznych.
- 12) Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nie przeprowadza się już prac klasowych.
- 13) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie są średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
- 14) Nie stosuje się znaków + i - w ocenach cząstkowych i semestralnych.
- 15) Znak + stosuje się w przypadku nagradzania aktywności ucznia.
- 16) Znak + oznacza otrzymanie większej ilości punktów odbiegających od pełnej oceny z pracy klasowej.
- 17) Każdy uczeń ma obowiązek posiadania podstawowych pomocy dydaktycznych tj. książka, zeszyt, zeszyt ćwiczeń.
- 18) Ćwiczenia i zeszyt podlegają całościowo ocenie ilościowej, a w miarę potrzeb, w wątpliwych przypadkach ocenie ilościowej. **Z Ćw**
- 19) Ocena semestralna uwzględnia również oceny z pracy ucznia na lekcji (przynajmniej jedna na semestr):
- praca w parach **p**,
 - praca w grupie **g**,
 - praca indywidualna **i**.

- 20) Ocena uwzględnia również ewentualne nieobowiązkowe prace projektowe. **Pr**
- 21) Udział w konkursach z języka angielskiego oraz w różnego typu imprezach przedmiotowych jest wpisywany jako cząstkowa ocena celująca. **Kon**
- 22) Ewentualne szczególne osiągnięcia i zajęcie nagrodzonych miejsc jest zgodnie z WSO wpisywane na świadectwie szkolnym.
- 23) Znaki wpisane kolorem niebieskim to skrótory stosowane w dzienniku szkolnym.

V. Sposoby omawiania osiągnięć uczniów z nimi samymi i ich rodzicami.

- 1) Każda ocena jest jawna i może być skomentowana przez ucznia i rodziców.
- 2) Uczniowie są informowani na bieżąco o ocenach z odpowiedzi ustnych.
- 3) Termin oddawania prac klasowych wynosi dwa tygodnie.
- 4) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje się uczniów o przewidzianych dla nich ocenach semestralnych (w przypadku oceny niedostatecznej jest to miesiąc).
- 5) Nauczyciel w wyżej wymienionym przypadku spotyka się osobiście z rodzicami i ustala termin i formę poprawy.
- 6) Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach ogólnych, minimum trzy razy w roku lub na spotkaniach indywidualnych.
- 8) Każda ocena niedostateczna semestralna i końcoworoczna jest przez nauczyciela pisemnie uzasadniona.

VI. Sposoby i terminy poprawiania ocen bieżących i śródrocznych.

- 1) Uczeń może poprawić ocenę z odpowiedzi ustnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 2) Uczniowie mają możliwość poprawy oceny z pracy klasowej w terminie 14 dni. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika.
- 3) Uczniowie mający kłopot ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą zwrócić się do nauczyciela o pomoc.

VII. Informacje końcowe

- 1) Niniejszy dokument został opracowany w oparciu o WSO Gimnazjum w Mokrsku oraz Program nauczania Longman Kurs dla początkujących DKW – 4014 – 44/00.
- 2) Ma on charakter otwarty i może ulec zmianie w wyniku zmian WSO bądź programu nauczania.